


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.06.2026	А-27-15 Версія 03	
Тернопільська міська рада <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації</b> індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)		
<b>Розробив:</b> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради		
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю  Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-27-15  
 Дата реєстрації: 17.06.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000  
 Дійсний з: 01.04.2025 00:00:00  
 Дійсний до: 31.03.2027 23:59:59  
 Підписувач: Горішний Михайло Васильович  
 Мітка часу: 18.06.2026 10:30:28



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-27-15  
 Дата реєстрації: 17.06.2026 00:00  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000CD9A32004464E600  
 Дійсний з: 15.07.2025 22:21:22  
 Дійсний до: 15.07.2027 22:21:22  
 Підписувач: Грчак Ігор Ярославович  
 Мітка часу: 18.06.2026 16:23:35

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6; 1 поверх, м. Тернопіль, 46025 <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> тел. +380674472741, 0800303520(безкоштовно) Сайт ЦНАП: <a href="http://www.rada.te.ua/tsnap/">www.rada.te.ua/tsnap/</a>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1 Один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка, в якій враховані зміни
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання АП	Подається за вибором замовника (його уповноваженої особи) до Державної інспекції архітектури та містобудування України або Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради:

		-в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (портал ДІЯ); -у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів
6.	Результат надання АП	Внесення інформації, зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації зі змінами до Реєстру будівельної діяльності/повернення документів замовнику у спосіб відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.  Відомості щодо внесених даних, зазначених у декларації в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню у встановленому порядку
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Після подання декларації про готовність об'єкта до експлуатації в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації про готовність об'єкта до експлуатації можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні АП	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах  Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію з обґрунтуванням усіх причин у строк, передбачений для її реєстрації
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті,	1.Пункт 9 розділу V «Прикінцевих положень» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»

	розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	2.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.04.2026 №528 «Про реалізацію експериментального проекту щодо особливостей надання адміністративних послуг у сфері будівництва»
10.	Примітка	Декларацію підписують співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності) Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

\* До інформаційної картки додається форма декларації